

## Spis treści

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postępowania pn.:

### Budowa boiska wielofunkcyjnego w Bedoniu

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.....	2
2. Tryb udzielania zamówienia .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Zamówienia częściowe .....	5
5. Zamówienia uzupełniające.....	5
6. Informacja o ofercie wariantowej .....	5
7. Termin wykonania zamówienia .....	5
8. Zaliczki.....	9
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy .....	9
11. Oferta wspólna.....	10
12. Wadium .....	10
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	12
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	13
15. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami. ....	14
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	14
18. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
19. Termin związania ofertą .....	14
20. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
21. Kryteria oceny ofert.....	15
22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
23. Środki ochrony prawnej.....	16
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.....	16
25. Istotne dla stron postanowienia umowy.....	18
26. Podwykonawstwo.....	18
27. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	18

Nazwa Zamawiającego: Gmina Andrespol  
Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy w Andrespolu  
Adres: ul. Rokicińska 126  
Miejscowość: 95-020 Andrespol  
Tel./faks: 42 213 24 40;  
Strona internetowa: bip.andrespol.pl  
e-mail: ug@andrespol.pl  
REGON: 472057744  
NIP: 728-255-36-75

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

***W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

***NA ROBOTY BUDOWLANE***

***W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO***

**NA:**

**Budowa boiska wielofunkcyjnego w Bedoniu**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzono  
Andrespol, dnia 09.08.2013r.

Zatwierdził

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus

## 1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu

ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol

tel/faks 42 213 24 40

e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)

## 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 322504 - 2013 z dnia 09.08.2013**
  - strona internetowa Zamawiającego – [bip.andrespol.pl](http://bip.andrespol.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy: Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

**3.1** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie kompleksu sportowego składającego się z boiska wielofunkcyjnego do piłki ręcznej/nożnej i koszykówki oraz boiska do siatkówki. Zakres prac obejmuje również budowę ogrodzenia, piłkochwytyw i chodnika.

**3.2** Zakres prac obejmuje między innymi:

3.2.1 Wykonanie prac rozbiórkowych i utylizacja rozebranych urządzeń;

3.2.2 **Budowa boiska wielofunkcyjnego o wymiarach** 56,6 x 30,0 m, z wyciętymi polami przy boisku do siatkówki (1.595,80 m<sup>2</sup>);

a) Wykonanie podbudowy boiska:

- usunięcie warstwy humusu o grubości do 15 cm,
  - mechaniczne wykonanie koryta, profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne i odsączające (piasek ubijany warstwami gr. 20 cm),
  - warstwa dolna podbudowy z tłucznia kamiennego o frakcji 31,5 - 63 mm, grubości 10 cm po zagęszczeniu,
  - warstwa dolna podbudowy z tłucznia kamiennego o frakcji 1 – 31,5 mm, grubości 5 cm po zagęszczeniu,
  - warstwa górna podbudowy z miazgi kamiennego 1 – 4 mm, grubości 4 cm po zagęszczeniu,
  - ułożenie geowłókniny,
- Zamawiający nie dopuszcza wykonania podbudowy z kamienia (tłucznia) wapiennego.

- b) Wykonanie nawierzchni boiska wielofunkcyjnego:
- nawierzchnia poliuretanowa o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 12 do SIWZ) i specyfikacji technicznej wykonania robót (załącznik nr 13 do SIWZ)

c) Montaż sprzętu sportowego:

- wykonanie fundamentów betonowych pod bramki, pod stojaki do koszykówki i siatkówki,
- osadzenie tulei do słupków i stojaków do bramek piłki ręcznej i siatkówki oraz do koszykówki,
- wykonanie instalacji uziemienia koszy do koszykówki i gniazd mocowania słupków do siatkówki,
- ustawienie w gotowych otworach bramek aluminiowych do piłki ręcznej 3,00x2,00m – 2 szt.
- ustawienie w gotowych otworach stojaków metalowych do koszykówki – 4 szt.
- ustawienie w gotowych otworach stojaków do siatkówki – 1 kpl.

3.2.3 Piłkochwyty

Wykonanie i montaż dwóch piłkochwyków na boisku do piłki ręcznej, za bramkami o wysokości 6,00 m o rozstawie słupów 3,00m i długości – 2x18m.

3.2.4 Ogrodzenie terenu wykonane z ogrodzenia panelowego wysokości 2 metrów obsadzone na stopach betonowych. Panel z przetłoczeniami wzmacniającymi. Wymiar oczka max. 50x200mm. Średnica pręta min. 5mm. Elementy stalowe ocynkowane i malowane proszkowo na kolor zielony. W ogrodzeniu zamontować należy bramę dwuskrzydłową o szerokości 3,00m i wysokości 2,00 m oraz furtkę o szerokości 1,00 m i wysokości 2,00 m.

3.2.5 Obrzeża betonowe wokół przestrzeni pokrytej nową nawierzchnią - prefabrykowane 8x30cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową. Ułożenie ławy betonowej pod krawężniki i wykonanie rowków i ław krawężnikowych o wym. 30x30cm.

3.2.6 Budowa chodnika z kostki betonowej:

- a) ręczne wykonanie koryta, mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża – 110,80 m<sup>2</sup>,
- b) położenie podsypki cementowo – piaskowej z zagęszczeniem ręcznym – 110,80 m<sup>2</sup>,
- c) ułożenie ławy betonowej pod krawężniki i wykonanie rowków i ław krawężnikowych o wym. 30x30cm,
- d) ułożenie obrzeży betonowych 30x8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową – 48,50 m,
- e) ułożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej – 110,80 m<sup>2</sup>,

3.2.7 Zagospodarowanie terenu, oczyszczenie terenu z resztek budowlanych, ręczne przekopanie gleby, dostarczenie i ręczne rozrzucenie ziemi żyznej lub kompostowej gr. 5 cm, wykonanie siewem i pielęgnacja trawników dywanowych – 600,00 m<sup>2</sup>. W okresie wiosennym należy dokonać skoszenia i uzupełnienia (dosiania) trawy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i rozwiązania wymienionych elementów w pkt. od 3.2.1 do 3.2.7 stanowią załączniki:**

Załącznik nr 11 do SIWZ - Przedmiar robót

Załącznik nr 12 do SIWZ – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 13 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania robót

**3.3 Zakres prac obejmuje ponadto:**

- 1) pełną obsługę geodezyjną w trakcie realizacji zadania - pomiary inwentaryzacyjne winny objąć poza przedmiotem zamówienia także inne sieci uzbrojenia terenu znajdujące się w

- odkrywcę, a niezgodne z lokalizacją uwidocznioną na mapach zasadniczych,
- 2) opracowanie projektu organizacji ruchu wraz z koniecznymi uzgodnieniami,
  - 3) przedstawienie do zaopiniowania Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczeniu,
  - 5) organizację i zabezpieczenie placu budowy,
  - 6) uporządkowanie terenu po budowie oraz wszelkie inne prace nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną;
  - 7) Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie terenu robót (zapewnienia stałych warunków widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względu bezpieczeństwa), do czasu zakończenia i odbioru robót, prowadzenie ich z zachowaniem wymagań przepisów BHP oraz w sposób zapewniający bezpieczeństwo;

**3.4** Wykonawca w czasie wykonywania robót powinien przestrzegać ogólne warunki ochrony własności publicznej i prywatnej oraz dbać o ochronę środowiska.

**3.5** Do wykonania przedmiotu zamówienia, należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie, oznakowane CE lub znakiem budowlanym, bądź umieszczone w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.

**3.6** Przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym odbiór robót budowlanych winien uczestniczyć Wykonawca oraz przedstawiciel Zamawiającego.

**3.7** Dokumenty odbiorowe Wykonawca jest zobowiązany przygotować odpowiednio posegregowane, opisane i wpięte w stosowne teczki (skoroszyty, segregatory, itp.). Wymagane jest przygotowanie 2 kompletów.

**3.8** Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia), obowiązującymi przepisami technicznymi oraz na warunkach określonych umową.

**3.9** Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić jedynie zgodnie z zapisem podanym w załączniku nr 10 - Wzór Umowy §13 oraz w pkt 25 SIWZ - Istotne dla stron postanowienia umowy.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

CPV: 45.21.22.21 - 1 - Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

#### **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia **do dnia 7 października 2013 roku.**

#### **8. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

### **1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, co najmniej dwie roboty w zakresie budowy boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową o wartości brutto min. 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy) każda, wraz podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli Wykonawca udokumentuje dysponowanie osobami, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

1. Osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownika budowy – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Osoba wskazana na stanowisku kierownika budowy, winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami zgodnie z ustawą Prawo budowlane w specjalności właściwej dla powierzonego stanowiska lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.

### **4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

### **5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli Wykonawca udokumentuje:

1. Posiadanie ubezpieczenia OC, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych).

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – w celu wykazania spełniania warunku, wzór wykazu stanowi załącznik nr 6.
- b) Dowody dotyczące najważniejszych robót (opisanych w pkt. 9.2 SIWZ) tj. co najmniej dwóch robót w zakresie budowy boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową o wartości brutto min. 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy) każda określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Dowodami, o których mowa są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz, którego były wykonane roboty.*

*W miejsce ww. dowodów (poświadczeń) Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

*W sytuacji, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów*

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.3, wg wzoru stanowiący załącznik nr 5.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 Nr 63, poz.394 ze zm.),

- d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiący załącznik nr 4.
- e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5.1.
- f) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2).
- g) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wg wzoru określonego w załączniku Nr 9.

## **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3).
- e) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 10.2 lit. a÷ lit. d.
- f) Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

## **3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 lit. a ÷ lit. c SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 10.2 lit. a÷ lit. c,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż:

- a) sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 10.3.1. lit. a;
- b) trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 10.3.1. lit. b,

**4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).**

5. Zamawiający żąda ponadto, złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym przez niego wymaganiom. Do oferty należy załączyć:

**1. Dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej:**

- a) Aprobata lub Rekomendacja ITB **lub** inny dokument (atest, certyfikat, wyniki badań itp.,) wydany przez instytucję uprawnioną do badania i certyfikowania wyrobów, potwierdzający parametry oferowanej nawierzchni lub dokument równoważny,
- b) Aktualne badania na zgodność z normą PN-EN 14877,**
- c) Atest higieniczny PZH lub dokument równoważny dla oferowanej nawierzchni,**
- d) Badania potwierdzające bezpieczeństwo ekologiczne,**
- e) Karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez jej producenta,**
- f) Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej,** wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię,
- g) Próbkę oferowanej nawierzchni poliuretanowej o wielkości minimum 90 cm<sup>2</sup>.**

Zamawiający nie żąda oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.*

## **11. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.

7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.
10. Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt. 10.2 lit.a ÷ lit.d.
11. Oświadczenie wymienione w pkt. 10.4 (załącznik 7 SIWZ) winno być złożone przez każdego Wykonawcę.
12. Oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy pkt 10.1 lit. f SIWZ, składają wspólnie (załącznik nr 2).
13. Warunki wymagane określone w pkt. 9.1 ÷ pkt. 9.5 SIWZ, Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 10.1 lit. g oraz pkt. 10.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.
16. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w pkt 15 III 1 niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 oraz złożone przez każdego z Wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

## 12. Wadium

### I. Wysokość wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy)**.
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
  - 1) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię bankowego polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;
  - 2) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust.3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### II. Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),
  - b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
  - c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - d) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - f) określenie terminu ważności gwarancji,
  - g) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.
  - h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.
  - i) dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 1. lit. e - g muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

### **III. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego Bank: BS Andrespol nr rachunku: 65 8781 0006 0000 0130 2000 0130 z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.
2. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz dopuszczonych przez Zamawiającego, należy złożyć w oryginale do oferty.

### **IV. Termin wniesienia wadium.**

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu (data i godzina) składania ofert wskazanym w punkcie 17 ppkt. 1 SIWZ.
2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

### **V. Zwrot wadium.**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **VI. Utrata wadium.**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy, według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniężnej - w postaci przelewu na rachunek nr 65 8781 0006 0000 0130 2000 0130, w Banku Spółdzielczym w Andrespolu. Tytuł przelewu:

*Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy – przetarg na:*

### **Budowa boiska wielofunkcyjnego w Bedoniu**

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy musi być zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust 5 i art. 151 ustawy, pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
  4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data uznania w/w konta Zamawiającego kwotą zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
  5. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe muszą być opatrzone zapisem: gwarancja jest samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie.
  6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
  8. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 14 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia, o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia.

## **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego**

## **zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, między Zamawiającym a Wykonawcą, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **I. Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

#### **II. Forma oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, trwale połączona w jedną całość.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **III. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu

gwarancji, rękojmi i warunków płatności.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.III.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

## 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

pod względem merytorycznym: Bogdan Kamiński, tel. (42) 213 24 40 w. 816

e-mail: [inwestycje@andrespol.pl](mailto:inwestycje@andrespol.pl)

pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858

e-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl) faks (42) 213 24 40 w. 834;

## 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 sierpnia 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
  - a) Koperta zewnętrzna nieprzezroczysta, winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

**Urząd Gminy w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol**

**Oferta w postępowaniu na:**

**Budowa boiska wielofunkcyjnego w Bedoniu**

**Nie otwierać przed dniem: 26 sierpnia 2013 r. godz. 10<sup>30</sup>**

- b) koperta wewnętrzna, winna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

## 18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Andrespolu ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 26 sierpnia 2013 r. o godz. 10<sup>30</sup>**

## 19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto, musi uwzględniać wszystkie wymagania

- niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej przez Wykonawcę jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania robót (ST).
  3. Przedmiar robót załączony przez Zamawiającego do SIWZ nie jest podstawą obliczenia ceny, stanowi jedynie podstawę informacyjną i pomocniczą.
  4. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
  5. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego) obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, w przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
  6. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

### **CENA 100%**

- a) cena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formuły:

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

$w_o$  - wybór oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie. Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

## 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy, zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy, w wersji uproszczonej, stanowiący podstawę kalkulacji ceny ofertowej. Kosztorys ofertowy stanowił będzie załącznik do umowy nr 1.
9. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy uprawnień kierownika budowy w specjalności właściwej dla powierzonego stanowiska oraz w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

### **23. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

### **24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e: mail).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **25. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy (opublikowane również w ogłoszeniu o zamówieniu) zawarte są w

załączniku nr 10 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

## **26. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **27. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
7. Załącznik nr 7 – Przynależność do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
10. Załącznik nr 10 - Wzór umowy.
11. Załącznik – przedmiar robót
12. Załącznik – Dokumentacja projektowa
13. Załącznik – Specyfikacja techniczna wykonania robót
14. Załącznik – projekt zagospodarowania terenu
15. Załącznik – rzut boisk
16. Załącznik – przekroje przez nawierzchnię
17. Załącznik – rozwinięcie ogrodzenia i piłkochwyty
18. Załącznik – dokumentacja geotechniczna

**Uwaga:** Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

## **28. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ, reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie**